



Istituto Comprensivo Carolei Dipignano Valentini

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO AD IND. MUSICALE

+39.0984.634567

CSIC80200T@istruzione.it

CSIC80200T@pec.istruzione.it

www.iccaroleidipignano.edu.it

ICCaroleiDipignanoValentini



Ai sigg. Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito istituzionale

Loro sedi

OGGETTO: Adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio e di chiusura dell'a.s. 2022-23

Per le operazioni in oggetto, si chiede alle SS.LL. di effettuare i seguenti adempimenti:

ENTRO IL 09 GIUGNO 2023 – ADEMPIMENTI DIDATTICI

Tutti i docenti dovranno completare in ogni parte il registro elettronico personale ed elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi.

I coordinatori di classe verificheranno il corretto inserimento dei dati nel Registro elettronico, inseriranno la proposta relativa alla valutazione di educazione civica, predisporranno i giudizi globali finali e le schede di certificazione delle competenze per le classi quinte primaria e terze secondaria.

DURANTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I segretari verbalizzanti devono utilizzare il format del verbale della piattaforma Axios e curare le operazioni di verbalizzazione, il cui OdG coincide con quello della convocazione. La verbalizzazione potrà essere curata dai coordinatori di classe solo in caso di presenza del DS, a causa della incompatibilità tra chi presiede e chi verbalizza la seduta.

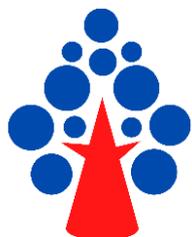
I coordinatori di classe procedono al coordinamento dell'elaborazione da parte del consiglio della documentazione finale, la quale viene effettuata utilizzando le funzioni disponibili sul registro elettronico Axios o la modulistica di Istituto, che include:

- verbali dei consigli di classe
- tabelloni voti
- relazioni finali (di classe, per disciplina, per alunni con disabilità, per alunni BES)
- certificazioni delle competenze

La documentazione dei verbali e dei tabelloni potrà essere firmata digitalmente con gli applicativi del Registro elettronico o in alternativa a mano.

Gli stessi coordinatori provvederanno all'invio della documentazione citata, unitamente ad eventuali verbali o documenti dei precedenti consigli di classe non ancora archiviati, direttamente ai collaboratori del Dirigente scolastico dal **09 al 14 Giugno 2023** all'indirizzo:

CSIC80200T@istruzione.it



Istituto Comprensivo Carolei Dipignano Valentini

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO AD IND. MUSICALE



+39.0984.634567



CSIC80200T@istruzione.it



CSIC80200T@pec.istruzione.it



www.iccaroleidipignano.edu.it



ICCaroleiDipignanoValentini



Al completamento di tutte le operazioni di valutazione, gli esiti del corrente anno scolastico saranno pubblicati sulla sezione riservata del Registro Elettronico.

Le pagelle ed i documenti dei singoli alunni potranno essere ritirati successivamente da parte delle famiglie previa comunicazione telefonica.

DAL 15 AL 16 GIUGNO 2023 – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Tutti i docenti procedono all'invio sulla casella di posta istituzionale CSIC80200T@istruzione.it della documentazione inerente:

- relazione conclusiva incarichi F.I.S. (collaboratori del DS, funzioni strumentali,
- animatori digitali, referenti di area, responsabili di laboratorio, ecc.)
- rendicontazione incarichi F.I.S.
- rendicontazione progetti di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa
- rendicontazione ore aggiuntive
- computo banca ore
- modulo di autovalutazione per valorizzazione del merito docenti (il quale permane con
- i criteri già adottati dal comitato di valutazione nello scorso anno scolastico)
- richiesta ferie docenti
- modello domanda per valorizzazione del merito

A causa dell'emergenza che ha interessato l'anno scolastico, saranno retribuite soltanto le attività effettivamente svolte.

DAL 29 GIUGNO AL 30 GIUGNO 2023

I docenti di scuola dell'infanzia consegnano la documentazione didattica di fine anno scolastico all'indirizzo:

CSIC80200T@istruzione.it

Le schede finali di valutazione per campi di esperienza saranno consegnate manualmente in copia cartacea ai genitori.

N.B. SI PREGA DI RISPETTARE TASSATIVAMENTE LE FINESTRE TEMPORALI SUCCITATE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93